

COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. di Catania)

Ufficio : servizi scolastici

Deter.Resp.le del Servizio

n. 35 del 30/3/2011

DETERMINAZIONE Reg. gen. n. 322 del 01/4/2011

**OGGETTO: Liquidazione di fattura ,in favore della cartolibreria
“Cavalletto Librerie s.r.l.”, per fornitura buoni-libro
in favore degli alunni della Scuola Secondaria di I°
grado . Anno Scolastico 2010/2011.**

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della G.C. n.90 del 30/9/2010,esecutiva ai sensi di legge ,con la quale si assicurava la fornitura di Buoni-libro ,per l’acquisto dei libri di testo, per l’anno scolastico 2010/2011 in favore degli alunni della Scuola Secondaria di I° grado,residenti in questo Comune ;

VISTA la determinazione del Resp.le del Servizio n.66 del 07.10.2010, Reg. Generale determine n. 1120 del 06.12.2010, con la quale è stata impegnata la spesa di € 8.000,00,con imputazione di spesa per €857,24 al cod.01.04.05.02/cap.2.imp.1713/2009 e per €7.142,76 al cod.1.04.05.02/2 ,imp.1450/2010.

VISTA la fattura n..1665 del 28.12.2010 dell’importo totale di €41,32, emessa dalla cartolibreria”CAVALLOTTO Librerie s.r.l.”, con sede in Corso Sicilia,91,Catania, assunta al prot.n.55 del 04.01.2011.

ACCERTATO che nulla osta per l’effettuazione del pagamento della suddetta fattura alla cartolibreria creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LIQUIDARE e PAGARE alla cartolibreria “CAVALLOTTO Librerie s.r.l.” , con sede in Corso Sicilia,91,Catania,,la fattura n.1665 del 28.12.2010 di

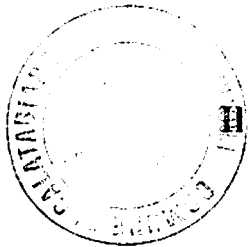
€41,32,per fornitura buoni-libro,agli alunni della Scuola Superiore di I°grado,anno scolastico 2010/2011.

EMETTERE mandato di pagamento mediante accredito della somma su c/c presso Banca UNICREDIT-codice IBAN : IT 46J02008169180003000719913.

ALLEGARE alla presente la dichiarazione del titolare della cartolibreria affidataria concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ,ai sensi dell'art.3 L.136/2010.

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria , perché venga pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Resp.le del Servizio
(Dott.ssa S.Di Bella)



Il Resp.le dell'Area Amministrativa
(Dr.S. Sparta)

